

**ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СУПОНЕВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

тел.: 64 – 56 – 90,  
тел./факс: 41 – 55 – 39  
e-mail: [shkola68@gmail.com](mailto:shkola68@gmail.com)

241037, Брянск, 2-й проезд Станке Димитрова, д. 3а  
ОГРН 1023202140686 ИНН/КПП 3207007329/324501001

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2022

№ 118/1

О создании комиссии по осуществлению  
контроля за качеством питания обучающихся  
в школьной столовой в 2022-2023 учебном году

На основании ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Положения о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2022- 2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:  
Председатель: Марченко В.Г. – заместитель директора по ВР, руководитель филиала.  
Члены комиссии:  
Шиленкова М.Д. – учитель начальных классов, член комиссии;  
Зуборева Анна Сергеевна – представитель родительской общественности, член комиссии;  
Скабаро Елена Анатольевна – представитель родительской общественности, член комиссии;  
Петрухина Л. В. – социальный педагог, ответственная за организацию питания, член комиссии.
2. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2022-2023 учебном году (Приложение 1).
5. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
  - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании;
  - соблюдение графика работы столовой.
6. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением

формы оценочного листа (Приложение 3).

8. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

9. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по ВР, руководитель филиала  Марченко