

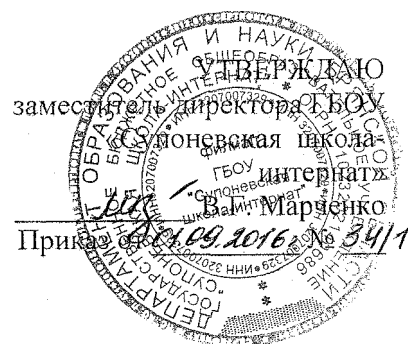
**ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СУПОНЕВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического
совета от 01.09.2016г.
№ 2

СОГЛАСОВАНО

на общешкольном родительском
собрании
Протокол от 01.09.2016г. № 1



**Положение
о комиссии общественно-административного
контроля за организацией питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся в филиале государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Супоневская школа-интернат», именуемая в дальнейшем «комиссия», является общественно-административным органом контроля за организацией питания.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273, Уставом школы, СанПиН 2.4.4.2599-10, настоящим положением и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими требования организации питания обучающихся в образовательном учреждении.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

- гласность в работе комиссии;
- отчетность членов комиссии перед родительской и педагогической общественностью;
- личная ответственность членов комиссии за выполнение решений, принятых комиссией.

1.4. Задача комиссии:

- обеспечить контроль за качеством питания,
- контроль за санитарным состоянием пищеблоков,
- контроль за культурой обслуживания.

2. Основные направления деятельности комиссии.

2.1. Для решения основных задач комиссия использует следующие виды деятельности:

- участвует в разработке графика группового посещения столовых обучающимися под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- проводит рейды на пищеблок столовой образовательного учреждения: совместно с медицинским работником имеет право осуществлять контрольное взвешивание и т.д. (при наличии личных санитарных книжек);

- проводит анкетирование по изучению мнения обучающихся, родительской и педагогической общественности образовательного учреждения по вопросам организации питания;

- составляет акты по результатам проверок 1 раз в квартал;

- вносит предложения администрации образовательного учреждения, направленные на решение проблем организации питания обучающихся.

2.2. Комиссия осуществляет деятельность на основе планирования и разработанного регламента. В план работы комиссии могут входить следующие мероприятия:

- проверка наличия сертификации предлагаемой продукции;

- проверка условий хранения предлагаемой продукции;

- проверка срока годности предлагаемой продукции;

- наличие контрольных блюд и меню.

3. Члены комиссии, их права и обязанности

3.1. Членом комиссии может быть каждый участник образовательного процесса учреждения. В состав комиссии входят представители администрации, родительской и педагогической общественности, обучающиеся, представители иных организаций, в том числе общественных, назначенные в состав.

3.2. Состав комиссии назначается приказом директора школы: от родителей - председатель общешкольного родительского комитета, от педагогической общественности - заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, медицинская сестра.

3.3. О своей деятельности комиссия отчитывается перед Педагогическим советом школы не реже 1 раза в полугодие.

3.4. Комиссия имеет право;

- посещать столовую образовательного учреждения в соответствии с планом работы; возможны внеплановые посещения;

- получать достоверную информацию по вопросам организации питания обучающихся от вышестоящих органов управления;

- информировать участников образовательного процесса о недостатках и пожеланиях по вопросам организации питания;

- выступать на собраниях, конференциях учреждения образования по вопросам организации питания;

- вносить предложения в заинтересованные организации о поощрении и наказании работников столовой образовательного учреждения.